

PROVOZNÍ ŘÁD HALY PRO MÍČOVÉ SPORTY KARLOVY VARY

Článek 1

Závazný předpis a podmínky užívání sportovní haly

1. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců MH, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto **Provozního řádu** je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců MH) či zákazu vstupu (u ostatních osob).

2. **Vstup do MH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem**, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.

Článek 2

Specifikace míčové haly

Prostor MH tvoří: recepce, šatny se sprchami, hrací plocha, tribuna, nářadovny, restaurační část, sklady, provozní technické a sociální prostory. Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři vedoucího MH. V MH je zabudován kamerový systém.

Článek 3

Všeobecná pravidla užívání prostor míčové haly

1. Časové využívání prostor MH je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání MH se předkládají průběžně. Jak požadavky dlouhodobé užívání, tak operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit u vedoucího MH.

2. Smluvní dlouhodobí uživatelé MH se prokazují dohodnutým způsobem.

3. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení v recepci.

4. Do MH je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.

5. Do prostor MH je zákaz vstupu s jízdními koly. Stojan pro kola je k dispozici před hlavním vchodem.

6. Uživatel je ve všech prostorách MH povinen udržovat pořádek a čistotu.

7. Uživatel MH odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.

8. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách MH přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v MH v souvislosti s činností uživatele.

9. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení MH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

10. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá uživatel.

11. S technickým vybavením (spouštění košů, osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele MH.

12. Je zakázáno zavěšovat se na přenosné branky a zábradlí.
13. Tribuna slouží pro shromažďování diváků při sportovních a kulturních akcích.
14. Na tribuně nelze provádět sportovní aktivity.
15. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň a poškození na tribuně, hrací ploše a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce. **Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu!**
16. Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně (smluvně) tyto prostory přiděleny.
17. Klíče od těchto prostor jsou uloženy u vedoucího MH a v recepci MH.
18. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od MH jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob (zaměstnanci, hasiči, provozovatel občerstvení apod.) evidovány u vedoucího MH. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky!
19. Provozovatel MH si vyhrazuje právo při konání turnajů rozdělit viditelným a zřetelným způsobem tribunu na divácké a hráčské sektory!
20. Provozní doba je zveřejněna u vstupních dveří MH a na internetových stránkách KV Arény (dále jen webové stránky). Provozovatel MH si vyhrazuje právo tuto dobu kdykoliv změnit.

Článek 4

Dodržování předpisů

Vlastníka MH zastupuje v pracovní dny a v dny pracovního volna jmenovaný vedoucí haly (v případě jeho nepřítomnosti jím jmenovaný zástupce), který dohlíží na dodržování podmínek tohoto **Provozního řádu**, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží rovněž na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání MH včetně jejího zařízení a vybavení. Zástupci vlastníka jsou oprávněni nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z těchto výše uvedených podmínek nebo předpisů nebo nerespektující pokyny těchto zástupců.

Článek 5

Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do míčové haly, bezpečnost

1. Veřejnosti je přístup do MH umožněn pouze v době konání veřejně přístupných akcí /zápasy, turnaje apod./. Doba konání a další podmínky přístupu /například výše vstupného/ budou vždy v předstihu vyvěšeny na vývěsce MH, případně na webových stránkách.
2. Pro zajištění bezpečnosti v MH její vedoucí omezí počet osob tak, aby nebyla překročena kapacita MH - zejména tribuny pro diváky.
3. Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do MH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u vedoucího MH zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce).
4. Na sportovní plochu MH je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím vedoucího haly.

5. Na plochu je umožněn **VSTUP pouze ve vhodné sportovní obuvi**, která nepoškozuje povrch a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně ZODPOVÍDÁ trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen vedoucí haly, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na plochu MH nebo ji ihned z užívání MH vyloučit případně celou akci zrušit. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel a to za všechna zúčastněná družstva.

6. Vstup na plochu MH je uživatelům dále umožněn jen ve **vhodném cvičebním /sportovním/ úboru** neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu MH /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.

7. Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel - jakákoliv činnost poškozující plochu nebo jinou část MH je z užívání vyloučena.

8. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona /reprodukováná hudba apod./ neodpovídá provozovatel ani majitel haly, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.

9. V prostoru před MH jsou vyhrazená parkoviště pro osobní automobily - zaměstnance a návštěvníky MH. **Nutno respektovat parkovací místa pro tělesně postižené!**

10. V případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít telefonu vedoucího haly.

11. Lékárnička je umístěna v prostoru recepce a její použití je vždy nutno hlásit vedoucímu haly. Zásady první pomoci jsou v tabulkové podobě k dispozici v recepci.

Článek 6

Zákazy a nařízení

1. Na hrací plochu MH je **zakázáno** nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných **plastových** obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení MH. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje vedoucí MH. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.

2. V celé hale platí **PŘÍSNÝ ZÁKAZ** kouření a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako **ZÁKAZ** vnášet do MH hořlaviny, výbušniny, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.

3. Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) je **ZAKÁZÁNO** manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy. **Za nedodržení těchto ustanovení** je vedoucí haly oprávněn na viníkovi požadovat ihned na místě úhradu nutných nákladů na vyčištění nebo opravu povrchu hrací plochy nebo na opravu zařízení MH, a to v minimální výši od 100,- Kč až do výše skutečně vzniklé škody. Na tuto platbu je správce povinen /bez vyzvání/ viníkovi vystavit příjmový doklad MH. V případě sporu o výši vzniklé škody je rozhodující stanovisko Správy majetku Města.

4. V šatnách MH se **doporučuje** neponechávat cennosti /mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, atd./ a zde je odkládat. **Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost!**

5. Bez souhlasu vedoucího MH jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, sítě, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, LED časomírou, hlavicemi radiátorů, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám.

6. Do prostorů šaten a hrací plochy a tribuny platí **ZÁKAZ** vstupu s nápoji v kelímku a s občerstvením !
7. Ve všech prostorách MH platí nařízení vkládat do odpadkových košů plastové lahve zcela vyliité a zmačkané.
8. Po celou dobu užívání MH platí **ZÁKAZ** vstupu do prostorů recepcce, prostoru video místnosti, kanceláře, občerstvení a venkovních prostor ve sportovní obuvi bez opětného přezutí.
9. Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení MH je třeba ihned zapsat do Provozní knihy MH a ohlásit vedoucímu haly .
10. Na hrací ploše platí **PŘÍSNÝ ZÁKAZ** posunování sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). Takové předměty je povoleno pouze přenášet!

Článek 7

Tréninky, cvičení, výuka

1. Vstup do prostor haly je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 30 minut před jejich zahájením. Vstup do haly je umožněn jen hlavním vchodem.
2. Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení apod. Tyto osoby svým podpisem potvrdí správnost časových údajů přítomnosti v Provozní knize haly /podklad pro účetnictví/.
3. Osoba zodpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost vedoucímu haly.
4. Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, síť, sloupky, atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není se správcem MH dohodnuto předem jinak.
5. Bez souhlasu vedoucího MH nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.
6. Zodpovědné osoby dohlížejí na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!
7. Pokud zodpovědné osoby nezruší sportovní akci u vedoucího haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 24 hodin před sjednaným termínem **v plném rozsahu**, do 48 hodin ve výši **50%**, do 72 hodin ve výši **25%**.
8. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má vedoucí MH právo tréninkové/cvičební/ hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni dva týdny předem a to na vývěsce haly, případně webových stránkách nebo v kratší lhůtě přímo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit vedoucímu MH možný kontakt /telefon/.

Článek 8

Soutěže, utkání, turnaje

1. Vstup do haly je možný 60 minut před zahájením sportovní akce /pořadatel může po dohodě s vedoucím MH dohodnout vstup i odlišně/. Vstup do haly a odchod je pro sportující i diváky umožněn pouze hlavním vchodem.
2. Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce, v recepci MH a stejně tak je i osobně odevzdávají zpět. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost vedoucímu haly. Zapůjčení je evidováno podpisem v recepci MH v Provozní knize. Zapůjčení klíčů od šaten je možné pouze proti zaplacené záloze. Tato záloha bude zodpovědným osobám vrácena v plné výši pouze při nezávadném vrácení zapůjčených klíčů a nezávadném předání všech přístupných prostor. V opačném případě má vedoucí MH právo ponechat si tuto zálohu, v případě vyšší způsobené škody pak od zodpovědných osob požadovat adekvátní náhradu. Pokud v takovém případě nedojde mezi oběma stranami k dohodě, předá vedoucí MH celou záležitost Policii ČR.
3. Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory MH. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení (k dispozici rovněž v recepci MH).
4. Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí v recepci MH své jméno a příjmení, rodné číslo nebo číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání vedoucího MH je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.
5. Za správné používání světelné signalizace (LED časomíry) plně odpovídá pořadatel sportovní akce.
6. Pořadatel sportovní akce dohlíží na to, aby branky byly vždy zajištěny proti převrácení!
7. Pokud pořadatel nezruší sportovní akci u vedoucího haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: do 5 dnů před sjednaným termínem **v plném rozsahu**, do 10 dnů ve výši **50%**, do 14 dnů ve výši **25%**.
8. V prostorách MH je provozováno občerstvení. Pravidla jeho provozu se řídí zákonnými předpisy /obchodními, živnostenskými, hygienickými, požárními, bezpečnostními atd./ a provozním řádem.

Článek 9

Vyúčtování a úhrada

1. Vedoucí haly eviduje a účtuje skutečně využití hodiny zaokrouhlené na 30 minut směrem nahoru a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny v termínech a dle pravidel výše uvedených. Cena za používání hrací plochy MH (určuje **Příloha č.1** tohoto Provozního řádu) je stanovena v ceníku, který je k nahlédnutí u vedoucího MH, v recepci MH a na webových stránkách.
2. Vedoucí haly je oprávněn v **mimořádných** případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání těchto akcí nebo jejich rozvrhu s vedoucím haly bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok **pouze** na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých - za tyto nenese vedoucí haly ani KV Aréna žádnou odpovědnost.
3. Stálým uživatelům MH jsou platby za užívání MH fakturovány měsíčně se 14 denní splatností. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti /proti příjmovému účetnímu dokladu/ v recepci MH a v dohodnutém termínu, nejpozději ale vždy do konce kalendářního měsíce.

4. Jednorázové sportovní akce musí být zaplacený v hotovosti dle objednaných hodin předem před zahájením akce v recepci MH, pokud není s vedoucím MH dohodnuto předem jinak. Více jak 30 denní prodlení s placením dohodnuté úhrady je důvodem pro vyřazení konkrétního uživatele z užívání MH. K dlužné částce budou účtovány úroky z prodlení v zákonné výši za každý i započatý den prodlení.

5. Před uzavřením závazné **Smlouvy** či **objednávky** může provozovatel MH na uživateli požadovat zálohu až do výše **50%** z celkové částky objednaných účtovaných hodin. Podle bodu **7/čl. 7 a bodu 7/čl. 8** bude záloha či její poměrná část použita k uhrazení storno poplatků, případně odečtena z doplatku do stanovené výše ve prospěch provozovatele MH!

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz MH odpovídá vedoucí MH. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.

2. Tento **Provozní řád** je závazný pro všechny uživatele MH.

3. Při užívání prostor MH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.

4. Ceny užívání MH jsou stanoveny ceníkem sazeb.

Článek 11

Účinnost

Tento **Provozní řád** je účinný od 19. srpna 2015.